

**RELAZIONE**

**DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

**AL PROGRAMMA ANNUALE 2010**

**1<sup>^</sup> febbraio 2010**

## **RELAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2010**

La giunta Esecutiva, nella seduta dell'1 febbraio 2010, ha esaminato il Programma Annuale predisposto dal Dirigente Scolastico per l'anno 2010 e lo propone, con la presente Relazione, al Consiglio di Istituto per l'adozione della relativa delibera di approvazione.

Si evidenzia innanzitutto che l'Istituto partecipa ad un progetto regionale per la redazione del "**Bilancio Sociale**", pertanto tutti gli elementi relativi all'analisi del contesto sono rimandati a quel documento.

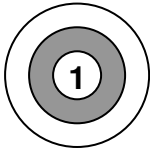
### **La progettazione delle attività della scuola.**

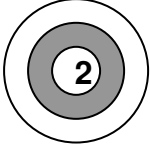
La progettazione dell'attività della scuola per l'anno scolastico 2009/10 è avvenuta nel periodo compreso fra settembre e novembre 2009, con il coinvolgimento delle varie componenti scolastiche. Queste, ciascuna secondo le proprie competenze, e con la prevalente finalità di garantire il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa, in relazione alla realtà del territorio ed alle risorse finanziarie a disposizione, hanno contribuito alla elaborazione del POF, documento di sintesi che raccoglie i Progetti dell'Istituto. Il POF è visualizzabile nel sito della scuola: [www.fermi.mn.it](http://www.fermi.mn.it) nell' Area "Documenti".

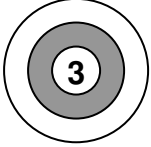
Per l'a.s. in corso il CdD, nella programmazione didattica che attiene allo sviluppo dell'Offerta Formativa, ha fissato i seguenti obiettivi strategici che ci poniamo sono:

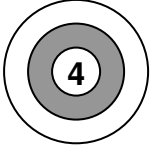
- 1. riprogrammare la didattica sfruttando le nuove tecnologie**
- 2. riprogrammare i curricoli in prospettiva della Riforma.**

Questi due obiettivi si concretizzano in scelte progettuali sul piano didattico e/o organizzativo, cioè in azioni programmate dall'Istituto, come specificato nei quadri seguenti.

Obiettivo	Azioni programmate
 <p data-bbox="188 577 408 721">Rivisitare gli ambienti di apprendimento</p>	<ul data-bbox="466 430 1337 631" style="list-style-type: none"> <li>• completamento della ristrutturazione delle aule multimediali</li> <li>• trasformazione delle lavagne in interattive</li> <li>• creazione di una zona di studio/lettura/relax per gli alunni</li> <li>• creazione di uno spazio per i laboratori artistici pomeridiani</li> </ul>

Obiettivo	Azioni programmate
 <p data-bbox="165 1469 402 1617">Creare una "libreria digitale" aperta</p>	<ul data-bbox="450 1290 1394 1550" style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta di materiali didattici in formato digitale</li> <li>• Validazione dei contenuti da parte dei Referenti disciplinari</li> <li>• Pubblicazione dei materiali sul sito</li> <li>• Creazione di "classi virtuali" per lo scambio e la condivisione tra docenti e alunni</li> </ul>

Obiettivo	Azioni programmate
 <p data-bbox="164 562 405 1032">Definire le nuove forme organizzative previste dal Decreto di Riordino della Scuola Secondaria di Secondo Grado</p>	<ul data-bbox="483 517 1394 824" style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione dei docenti in “Dipartimenti” per l’analisi dei Regolamenti della Riforma e la riprogettazione dei nuovi Curricoli</li> <li>• Creazione del “Comitato Tecnico Scientifico” per una progettazione dell’Offerta Formativa in sintonia col Territorio: Associazioni, Enti Locali, Università.</li> </ul>

Obiettivo	Azioni programmate
 <p data-bbox="185 1464 384 1543">Definire i nuovi Curricoli</p>	<ul data-bbox="448 1290 1394 1469" style="list-style-type: none"> <li>• Definizione dei nuovi piani di studio compresa la quota di flessibilità prevista dalla Riforma</li> <li>• Definizione dei risultati di apprendimento relativi a ciascun Indirizzo e a ciascuna Articolazione.</li> </ul>

Inoltre particolare attenzione didattica sarà rivolta alle seguenti aree:

### **1. ENGLISH AS SECOND LANGUAGE**

- Da quest'anno il "Fermi" è sede per la Certificazioni Cambridge ESOL. I nostri alunni potranno frequentare corsi di preparazione per sostenere gli esami del "KET", del "PET" e per acquisire il "First Certificate", riconosciuto da tutte le principali Università italiane.
- Sono presenti in classe, per un modulo orario settimanale, in tutte le classi di triennio e di Liceo, le due stagiste americane Miriam e Maria che, in compresenza con le docenti di inglese, conversano con i nostri studenti.
- Continua, e si allarga, il Progetto "C.L.I.L." che consiste nell'insegnamento di una disciplina in lingua inglese svolta dai docenti della scuola. Per quest'anno saranno coinvolte le discipline di: Italiano e storia, Matematica, Scienze. Informatica e Meccanica.

### **2. INFORMATICA PER TUTTI**

- Ormai da molti anni è possibile acquisire la Certificazione ECDL presso la nostra scuola che è "Test Centre", cioè sede d'esame. Gli alunni possono prepararsi sia attraverso lezioni svolte in orario curricolare del mattino, sia attraverso corsi specifici pomeridiani.
- Da questo anno è possibile acquisire la Certificazione "IT-Administrator", di alto livello informatico, per le sole classi di Triennio, relativamente ai primi due moduli previsti dalla Certificazione. Il prossimo anno scolastico si prevede di poter concludere il percorso certificativo con gli altri tre moduli.
- Continua la proposta di corsi per conseguire la Certificazione CCNA della CISCO System di cui il nostro Istituto è "Local Academy".

### **3. L'UNIVERSITA' TRA NOI**

E' stata stipulata una Convenzione tra il "Fermi" e la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Pavia, sede di Mantova. In particolare col Corso di Laurea Specialistica in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio sono previsti insegnamenti che si svolgeranno nei laboratori di chimica della nostra scuola. Col Corso di Laurea in Ingegneria Meccatronica e Informatica è prevista una progettazione comune per definire i nuovi percorsi della Riforma della Scuola Superiore.

Per gli alunni delle Quarte e delle Quinte sono previsti corsi, tenuti dai docenti universitari, in preparazione ai Test d'Ammissione che, quest'anno per la prima volta, potranno essere eseguiti direttamente dai laboratori del "Fermi".

E' stato definito anche il riconoscimento, sino ad un massimo di 12 crediti formativi universitari, per l'acquisizione delle Certificazioni Informatiche IT-Administrator e CISCO-CCNA.

Il Programma Annuale esprime l'equilibrio tra gli obiettivi da realizzare e le risorse.

Il Programma Annuale Esercizio 2010 viene predisposto tenendo conto delle indicazioni operative del Miur, inviate con nota prot. n.8370 del 05/11/2009, con nota prot. 8766 del 17/11/2009, e con nota prot. 9537 del 14/12/2009):

Mod A (art. 2)

**PROGRAMMA ANNUALE  
Esercizio finanziario 2010  
ENTRATE**

Aggr. Voce	Importi
<b>01 Avanzo di amministrazione presunto</b>	610.561,61
<b>01 Non vincolato UTILIZZABILE</b>	<b>360.188,98</b>
02 Vincolato (fuori bilancio su Aggregato Z)	250.372,63
<b>02 Finanziamenti dello Stato</b>	<b>242.123,67</b>
<b>01 Dotazione ordinaria</b>	<b>242.123,67</b>
02 Dotazione perequativa	
03 Altri finanziamenti non vincolati	
04 Altri finanziamenti vincolati	
05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
<b>03 Finanziamenti dalla Regione</b>	
01 Dotazione ordinaria	
02 Dotazione perequativa	
03 Altri finanziamenti non vincolati	
04 Altri finanziamenti vincolati	
<b>04 Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>18.000,00</b>
01 Unione Europea	
02 Provincia non vincolati	
<b>03 Provincia vincolati</b>	<b>18.000,00</b>
04 Comune non vincolati	
05 Comune vincolati	
06 Altre istituzioni	
<b>05 Contributi da Privati</b>	<b>371.200,00</b>
<b>01 Famiglie non vinc. ISCRIZIONI (calcolate su 1100 alunni)</b>	<b>209.000,00</b>
<b>02 Famiglie vinc. (ipotesi partita di giro Viaggi d'Istruzione)</b>	150.000,00
<b>03 Altri non vincolati (Gestore Bar Interno)</b>	<b>7.200,00</b>
<b>04 Altri vincolati (Borse di studio)</b>	<b>5.000,00</b>
<b>06 Proventi da gestioni economiche</b>	
01 Azienda agraria	
02 Azienda speciale	
03 Attività per conto terzi	
04 Attività convittuale	
<b>07 Altre Entrate (Interessi banca + progetto alternanza)</b>	<b>9.637,00</b>
08 Mutui	
<b>Totale entrate</b>	<b>1.251.522,28</b>

## SPESE

Aggr. Voce	Importi
<b>A Attività</b>	<b>TOTALE : 322.880,54</b>
A01 Funzionamento amministrativo generale	50.914,57
A02 Funzionamento didattico generale	51.000,00
A03 Spese di personale	98.691,28
A04 Spese d'investimento	104.274,69
A05 Manutenzione edifici	18.000,00
<b>P Progetti</b>	<b>TOTALE: 677.269,11</b>
P01 Educazione Ambientale	6.324,53
P02 Viaggi e visite	175.352,39
P03 Certificazioni linguistiche	4.611,64
P04 Formazione	22.916,65
P05 Certificazioni Informatiche	12.156,94
P06 Rete d'Istituto	6.395,63
P07 Prestito libri di testo	60.000,00
P08 Biblioteca	1.161,13
P09 Assemblee d'Istituto	464,45
P10 Educazione alla legalità	3.214,44
P11 Attività Sportiva	<b>Assegnati e destinati a consuntivo</b>
P12 Sala Stampa	6.000,00
P13 Settimanale d'Istituto	3.612,46
P14 Progetti internazionali	3.683,37
P15 Stages (interni ed esterni) e Alternanza	13.783,00
P16 Olimpiadi e Gare	6.206,13
P17 Archivio	3.366,31
P18 Orientamento Classi seconde	3.533,38
P19 Scambi	5.411,13
P20 Coordinamento classi V	4.412,27
P21 Bilancio Sociale	2.500,00
P22 Lauree Scientifiche	9.183,00
P23 Educazione alla salute	843
P24 Orientamento in uscita	2.157,82
P25 Accoglienza classi prime	3.018,92
P26 Recupero e sostegno	53.031,18
P27 Potenziamento Extracurricolare	23.499,57
P28 Potenziamento Curricolare	19.767,04
P29 Registro Elettronico	3.867,07
P30 Formazione Globe	4.456,68
P31 Nuovi curricoli	<b>Solo F.S. e Dipartimenti</b>
P32 Polo chimico	83.153,45
P33 Laboratori e Aule speciali	5.248,55
P34 Certificazioni CISCO	<b>Solo se parte il Corso</b>
P35 MKT per Scuole Secondarie di 1° Grado	3.773,65
P36 Educazione Stradale	2.817,29
P37 Fondo Istituto	77.180,16
P38 Accoglienza alunni stranieri	3.986,84
P39 Accoglienza nuovi docenti	1.625,58
P40 IT IS Theater	32.231,20
P41 Sito	2.322,26
P42 Gestione POF e P.A.	<b>Solo F.S.</b>
G Gestioni economiche	
Attività	322.880,54
R98 Fondo di riserva	1.000,00
<b>Totale uscite</b>	<b>1.001.149,65</b>
<b>Z01 Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>250.372,63</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>1.251.522,28</b>

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

Nelle indicazioni riepilogative per il Programma Annuale 2010, viene segnalato di applicare l'avanzo di amministrazione presunto nell'entità pari al fondo di cassa al netto dei residui passivi e che l'avanzo determinato da residui di competenza del Miur va inserito nell'aggregato Z – disponibilità da programmare- fino alla loro riscossione.

Mod D (art. 3 c. 2)

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2010**

Aggr. Voce	importo	importo non
	vincolato	vincolato
<b>A Attività</b>		<b>TOTALE : 111.054,69</b>
A01 Funzionamento amministrativo generale		
A02 Funzionamento didattico generale		
A03 Spese di personale		<b>6.780,00</b>
A04 Spese d'investimento		<b>104.274,69</b>
A05 Manutenzione edifici		
<b>P Progetti</b>		<b>TOTALE : 249.134,29</b>
P01 Educazione Ambientale		
P02 Viaggi e visite		<b>23.262,36</b>
P03 Certificazioni linguistiche		<b>4.611,64</b>
P04 Formazione		<b>10.329,65</b>
P05 Certificazioni Informatiche		<b>12.156,94</b>
P06 Rete d'Istituto		
P07 Prestito libri di testo		
P08 Biblioteca		
P09 Assemblee d'Istituto		
P10 Educazione alla legalità		
P11 Attività Sportiva		
P12 Sala Stampa		
P13 Settimanale d'Istituto		
P14 Progetti internazionali		
P15 Stages (interni ed esterni) e Alternanza		
P16 Olimpiadi e Gare		
P17 Archivio		
P18 Orientamento Classi seconde		
P19 Scambi		
P20 Coordinamento classi V		
P21 Bilancio Sociale		<b>2.500,00</b>
P22 Lauree Scientifiche		<b>1.500,00</b>
P23 Educazione alla salute		
P24 Orientamento in uscita		
P25 Accoglienza classi prime		
P26 Recupero e sostegno		
P27 Potenziamento Extracurricolare		<b>5.345,32</b>
P28 Potenziamento Curricolare		
P29 Registro Elettronico		
P30 Formazione Globe		<b>4.456,68</b>
P31 Nuovi curricoli		
P32 Polo chimico		<b>80.831,18</b>
P33 Laboratori e Aule speciali		
P34 Certificazioni CISCO		
P35 MKT per Scuole Secondarie di 1° Grado		
P36 Educazione Stradale		<b>690</b>
P37 Fondo Istituto		<b>74.663,68</b>
P38 Accoglienza alunni stranieri		<b>3.986,84</b>
P39 Accoglienza nuovi docenti		
P40 IT IS Theater		<b>24.800,00</b>
P41 Sito		
P42 Gestione POF e P.A.		
G04 Attività convittuale		
<b>Totale generale</b>		<b>360.188,98</b>

**ELENCO RESIDUI ATTIVI**  
**Esercizio Finanziario: 2010**

Anno prov	N	Data	A/V/S	BENEFICIARIO - OGGETTO	IMPORTO
2002	156	20/11/2002	2/4/0	CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MANTOVA - RICHIESTA DEFINITIVA FONDO PER ESAMI DI STATO + SESSIONE STRAORDINARIA + ESAMI SCUOLA PRIVATA	9.867,34
2003	166	01/12/2003	2/4/0	CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MANTOVA - RICHIESTA FONDI ESAMI DI STATO A.S.C. 2002/2003 2287.60 NETTO + 31.60 INPS)	2.318,66
2003	189	23/12/2003	2/4/0	CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MANTOVA - RICHIESTA FONDI COMPENSO LORDO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI (DM 18/11/03) PROT. 10155/CT4 DEL 03/12/2009	971,34
2004	107	14/07/2004	2/4/0	CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MANTOVA - RICHIESTA FONDI ESAMI DI STATO A.S. 2003/2004 (NETTO+IRPEF+RITENUTE)	15.489,97
2004	108	14/07/2004	2/4/0	CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MANTOVA - RICHIESTA FONDI IRAP ESAMI DI STATO A.S. 2003/04	1.076,20
2005	154	13/12/2005	2/4/0	CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MANTOVA - RICHIESTA FONDI LIQUIDAZIONE COMPENSI ESAMI DI STATO A.S. 2004/05	23.398,75
2005	159	29/12/2005	2/4/0	CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MANTOVA - FINANZIAMENTO PERCOMPENSO REVISORI DEI CONTI ANNO 2005	2.593,27
2006	195	29/12/2006	2/4/0	CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MANTOVA - COMPENSO REVISORI DEI CONTI ANNO FINANZIARIO 2006	3.059,27
2006	196	29/12/2006	2/4/0	CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI MANTOVA - RICHIESTA FONDI PER COMPENSO ESAMI DI STATO A.S. 2005/06	7.291,66
2006	199	29/12/2006	2/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI MANTOVA - RICHIESTA FINANZIAMENTO PER SPESE SUPPLENZE BREVI AL 31/12/2006	30.697,46
2007	137	25/10/2007	2/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI MANTOVA - FINANZIAMENTO U.S.P. DI MANTOVA PER MOF 4/12 ANNO 2006 (ORE ECCEDENTI)	9.460,02
2007	138	25/10/2007	2/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI MANTOVA - FINANZIAMENTO U.S.P. DI MANTOVA PER MOF 4/12 ANNO 2006 (FUNZIONI STRUMENTALI	8.817,97
2007	139	25/10/2007	2/4/0	UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI MANTOVA - FINANZIAMENTO U.S.P. DI MANTOVA PER MOF 4/12 ANNO 2006 (INDENNITA' AMM.NE DSGA E FUNZIONI SUPERIORI)	423,17
2007	158	27/11/2007	2,1,0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - RICHIESTA FONDI PER INDENNITA' AMMINIST.NE E FUNZIONI SUPERIORI ANNO 2007	4.238,96
2007	159	28/11/2007	2,1,0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSEGNAZIONE DOTAZIONE ORDINARIA ANNO 2007 PER FUNZIONI STRUMENTALI E AGGIUNTIVE 2006/07 (RICHIESTA FONDI)	5.912,16
2007	171	28/12/2007	2,1,0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - RICHIESTA FINANZIAMENTO PER SUPPLENZE BREVI ANNO 2007 AL LORDO ONERI CARICO AMMINISTRAZIONE	15.018,77
				SUPPLENZE BREVI ANNO 2007 AL LORDO ONERI CARICO AMMINISTRAZIONE	
2008	86	29/10/2008	2,1,0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - RICHIESTA FONDI PER ESAMI DI STATO A.S. 2007/08	13.944,75
2008	94	26/11/2008	2,1,0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - RICHIESTA FONDI PER FONDO ISTITUTO (ADEGUAMENTO IN BASE ALLA SEQUENZA CONTRATTUALE DEL 13/02/08)	41.028,93
2008	100	23/12/2008	2,1,0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - RICHIESTA FONDI PER SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE DOCENTI E ATA ANNO 2008	41.011,55
2009	1	30/01/2009	7,1,0	MANTOVABANCA 1896 - INTERESSI ATTIVI AL NETTO DI RITENUTA FISCALE MATURATI SUL C/C BANCARIO N. 000000251948	603,99
2009	15	30/01/2009	2,1,0	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE - ASSEGNAZIONE FONDI PER ORE ECCEDENTI E PRATICA SPORTIVA ANNO 2009 - NOTA A00DGPFB/0001727 DEL 26/09/2009	13.752,43
2009	137	16/12/2009	5,2,0	ALUNNI ISTITUTO - CONTRIBUTO VIAGGIO ISTRUZIONE AMSTERDAM	240,00
2009	138	16/12/2009	5,2,0	POSTE ITALIANE S.P.A. - CONTRIBUTO VIAGGIO ISTRUZIONE AMSTERDAM	2.426,00
2009	140	16/12/2009	5,2,0	POSTE ITALIANE S.P.A. - CONTRIBUTO VIAGGIO ISTRUZIONE BARCELLONA	3.426,00
2009	142	16/12/2009	5,2,0	POSTE ITALIANE S.P.A. - CONTRIBUTO VIAGGIO ISTRUZIONE LONDRA	7.893,00
2009	144	16/12/2009	5,2,0	POSTE ITALIANE S.P.A. - CONTRIBUTO VIAGGIO ISTRUZIONE SIVIGLIA	5.018,00
<b>TOTALE GENERALE</b>					<b>269.979,62</b>

**ELENCO RESIDUI PASSIVI**  
**Esercizio Finanziario: 2010**

Anno prov.	Num	Data	Aggr. / Voce	BENEFICIARIO - OGGETTO IMPORTO	importo
2008	1047	30/12/2008	A 1	PROMETEO SRL - Contratto prot. 12339 del 18/12/2008 (esercizio della sorveglianza sanitaria dei lavoratori per l'anno 2009-medico competente)	2.000,00
2009	116	06/04/2009	A 1	MYNET SRL - Buono d'ordine n. 62/2009 prot. 3701 del 6/04/09 (canone server di posta - scadenza 28/02/10)	180,00
2009	118	14/04/2009	A1	MULTISERVICE SNC - Buono d'ordine n. 65/2009 prot. 3747 del 8/04/09 (manutenz. gruppo continuità centro rete)	180,00
2009	466	15/07/2009	A4	IMPIANTI ELETTRICI BEFFA E C. SRL - Buono d'ordine n. 184/2009 prot. 7006 del 14/07/09 (installaz. 2 TVC LCD atrio e aula magna)	1.412,29
2009	467	15/07/2009	A4	IMPIANTI ELETTRICI BEFFA E C. SRL - Buono d'ordine n. 185/2009 prot. 185/2009 prot. 7008 del 14/07/09 (impianto elettrico nuova sala stampa)	3.788,00
2009	704	19/09/2009	A1	Associazione DI.Sa.L - Buono d'ordine n. 219/2009 prot. n. 8265/CT del 11/09/2009 (acquisto testo per DS)	10,00
2009	887	16/10/2009	A2	ELSTORE S.R.L. - Buono d'ordine n. 259/2009 prot. n. 9410/CT del 14/10/2009 (materiale di consumo lab.tdp)	412,96
2009	902	16/10/2009	A2	FRANZINI ANNIBALE SPA - Buono d'ordine n. 266/2009 prot. n. 9421/CT del 15/10/2009 (materiale di consumo acciai)	325,35
2009	905	17/10/2009	A2	ZAVATTINI ELENA & C. S.A.S. - Buono d'ordine n. 284/2009 prot. n. 9478/CT del 16/10/2009 (materiale di consumo per laboratorio di scienze)	744,90
2009	909	17/10/2009	A2	FRANZINI ANNIBALE SPA - Buono d'ordine n. 282/2009 prot. n. 9475/CT del 16/10/2009 (materiale di consumo)	2.180,96
2009	938	21/10/2009	P4	BELLINGERI dott. RENATO - STUDIO COMMERCIALISTA - Contratto prot. n.	576,40
2009	939	21/10/2009	P4	BELLINGERI dott. RENATO - STUDIO COMMERCIALISTA - Versamento ritenuta d'acconto su contratto prot.n. 9361 del 13/10/2009 dott. Bellingeri Renato	110,00
2009	940	24/10/2009	A4	AGLIETTA MARIO - Buono d'ordine n. 286/2009 prot. n. 9650/CT del 21/10/2009 (acquisto Computer)	2.119,20
2009	948	29/10/2009	A2	VETROTECNICA S.R.L. - Buono d'ordine n. 292/2009 prot. n. 9836/CT del 26/10/2009 (acquisto terreni di coltura)	171,02
2009	959	30/10/2009	A1	SYSTEMCOPY S.A.S. - Buono d'ordine n. 296/2009 prot. n. 9876/CT del 28/10/2009 (canone trimestrale di noleggio fotocopiatrice per sala stampa)	970,20
2009	984	13/11/2009	A2	BMEDICAL DI BONNAL JEAN JEACQUES PIERRE - Buono d'ordine n. 300/2009 prot. n. 10308/CT del 10/11/2009 (ripristino cassetta di pronto soccorso)	694,80
2009	988	17/11/2009	A2	PROGETTO UFFICIO di Braghiroli Roberto & C. S.N.C. - Buono d'ordine n. 309/2009 prot. n. 10424/CT del 13/11/2009 ( pennarelli per lavagne aule)	190,08
2009	1008	26/11/2009	A4	MECCANICA CORTINI S.p.a - Buono d'ordine n. 317/2009 prot. n. 10828/CT del 23/11/2009 (riparazione canotto contropunta idraulica)	384,00
2009	1035	03/12/2009	A1	GEM S.N.C. DI GROSSI GALEAZZO & C. - Buono d'ordine n. 323/2009 prot. n. 11194/CT del 02/12/2009 (acquisto cartoncini colorati A4 per sala stampa)	309,24
2009	1042	10/12/2009	A5	MICRO-B srl - Buono d'ordine n. 321/2009 prot. n. 11157/CT del 01/12/2009 (campionamento e anali rifiuti)	615,60
2009	1044	10/12/2009	P2	MANTUNITOUR - TEMPO LIBERO S.R.L. - Buono d'ordine n. 324/2009 prot. n. 11288/CT del 04/12/2009 (viaggio istruzione ad Amsterdam dal 25 al 29 gennaio 2010)	4.488,00
2009	1045	10/12/2009	A4	R.C.S. LIBRI S.P.A. - Buono d'ordine n. 327/2009 prot. n. 11435/CT del 10/12/2009 (kit base contenuti per lavagne interattive)	817,20
2009	1090	14/12/2009	P4	CINI c/o DIS. Università di Roma La Sapienza - Buono d'ordine n. 326/2009 prot. n. 11422/CT del 10/12/2009 (corso di formazione IT Administrator EUCIP)	900,00
2009	1112	14/12/2009	P15	NORSAVIAGGI di Norsa Manuela - Biglietto aereo volo andata e ritorno Verona Roma - Partecipazione Il ediz. Network Scuola-Impresa del 26/12/2009	153,00

2009	1115	16/12/2009	P2	CERBETTO VIAGGI - Buono d'ordine n. 333/2009 prot. n. 11564/CT del 12/12/2009 (Viaggio istruzione a Barcellona)	5.225,00
2009	1116	16/12/2009	P2	MANTUNITOUR - TEMPO LIBERO S.R.L. - Buono d'ordine n. 335/2009 prot. n. 11629/CT del 15/12/2009 (viaggio istruzione a Londra)	11.130,00
2009	1117	16/12/2009	P2	MANTUNITOUR - TEMPO LIBERO S.R.L. - Buono d'ordine n. 336/2009 prot. n. 11631/CT del 15/12/2009 (viaggio istruzione a Siviglia)	6.845,00
2009	1130	17/12/2009	A1	GEM S.N.C. DI GROSSI GALEAZZO & C. - Buono d'ordine n. 330/2009 prot. n. 11544/Ct del 12/12/2009 (materiale di cancelleria per uffici)	199,26
2009	1131	17/12/2009	A1	FAVALLI CANCELLERIA SNC - Buono d'ordine n. 331/2009 prot. n. 11546 del 12/12/2009 (materiale di cancelleria per uffici)	308,14
2009	1132	17/12/2009	A1	PROGETTO UFFICIO di Braghiroli Roberto & C. S.N.C. - Buono d'ordine n. 332/2009 prot. n. 11547 del 12/12/2009 (materiale di cancelleria per uffici)	797,52
2009	1140	18/12/2009	A1	TUPPINI UFFICIO SRL - Buono d'ordine n. 337/2009 prot. n. 11691 del 17/12/2009 (materiale di cancelleria per uffici)	268,32
2009	1141	18/12/2009	A1	MANTOVA AMBIENTE SRL - Buono d'ordine n. 338/2009 prot. n. 11697 del 17/12/2009 (smaltimento rifiuti laboratorio chimica)	836,40
2009	1142	18/12/2009	A1	MANTOVA AMBIENTE SRL - Buono d'ordine n. 339/2009 prot. n. 11698 del 17/12/2009 (smaltimento rifiuti laboratorio meccanica)	60,84
2009	1143	18/12/2009	A1	MANTOVA AMBIENTE SRL - Buono d'ordine n. 340/2009 prot. n. 11699 del 17/12/2009 (smaltimento rifiuti laboratorio elettronica)	211,68
2009	1147	22/12/2009	A1	INFOSCHOOL S.R.L. - Buono d'ordine n. 342/2009 prot. n. 11839 del 22/12/2009 (contratto di assistenza anno 2010 per 770 e IRAP)	187,20
2009	1149	30/12/2009	A1	PROGETTO UFFICIO di Braghiroli Roberto & C. S.N.C. - Buono d'ordine n. 350/2009 prot. n. 12000 del 29/12/2009 (acquisto copertine per rilegatura)	59,90
2009	1150	30/12/2009	P4	SPACCIO INTERNO ITIS DI ALLARI DANIELE - Buono d'ordine n. 346/2009 prot. n. 11975 del 28/12/2009 (fornitura rinfresco)	395,00
2009	1151	30/12/2009	A2	PROGETTO UFFICIO di Braghiroli Roberto & C. S.N.C. - Buono d'ordine n. 344/2009 prot. n. 11915 del 23/12/2009 (pennarelli tratto memo)	513,22
2009	1152	30/12/2009	A2	MASTER TRAINING s.r.l. - Buono d'ordine n. 345/2009 prot. n. 11918 del 23/12/2009 (badge nominativi alunni)	176,40
2009	1153	30/12/2009	A2	AGLIETTA MARIO - Buono d'ordine n. 343/2009 prot. n. 11913 del 23/12/2009 (materiale hardware per riparazioni)	657,60
2009	1154	30/12/2009	A1	NUOVA MANTUA CART SAS - Buono d'ordine n. 347/2009 prot. n. 11976 del 28/12/2009 (materiale di pulizia)	686,04
2009	1155	30/12/2009	A1	HALIFAX 2020 S.R.L. - Buono d'ordine n. 348/2009 prot. n. 11977 del 28/12/2009 (materiale di pulizia)	709,20
2009	1156	30/12/2009	A1	TECNECO SYSTEM S.R.L. - Buono d'ordine n. 349/2009 prot. n. 11978 del 28/12/2009 (materiale di pulizia)	744,02
				<b>TOTALI</b>	<b>53.743,94</b>

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA AL 31/12/2009****Esercizio finanziario 2010**

A) Conto di cassa			
1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		386.493,10	
	di cui (*)	258.546,87	
2 - Ammontare delle somme riscosse:			
a) in conto competenza		1.004.788,13	
	di cui (*)	124.597,87	
b) in conto residui attivi degli esercizi precedenti		104.459,74	
	di cui (*)		
3	Totale	1.495.740,97	(1+2)
	di cui (*)	383.144,74	
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:			
a) in conto competenza		904.668,76	
	di cui (*)	202.783,41	
b) in conto residui passivi degli esercizi precedenti		196.746,28	
	di cui (*)	25.574,59	
<b>5 - Fondo di cassa</b>		<b>394.325,93</b>	(3-4)
	di cui (*)	154.786,74	
B) Avanzo (o disavanzo) complessivo			
Residui presunti risultanti alla data:			
dell'esercizio		33.359,42	
6 - Attivi			
degli anni precedenti		236.620,20	269.979,62
dell'esercizio		51.743,94	
7 - Passivi			
degli anni precedenti		2.000,00	53.743,94
8 - Differenza			216.235,68 (6-7)
9 Avanzo (o disavanzo) complessivo			610.561,61 (5+8)
C) Integrazione fino a fine esercizio			
10 - Riscossioni presunte fino a fine esercizio			
11 - Spese presunte fino a fine esercizio			
12 - Differenza			(10-11)
13 - Variazione ai residui fino a fine esercizio			
Variazioni ai Residui Attivi			
Variazioni ai Residui Passivi			
Differenza			
14 Avanzo (o disavanzo) di amministrazione presunto fino a fine esercizio		610.561,61	(9+12+13)

IL SEGRETARIO  
(D.S.G.A. Milena Casella)

IL PRESIDENTE  
(D.S. Cristina Bonaglia)