



Istituto Superiore "E. Fermi"
Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate
Strada Spolverina, 5 - 46100 MANTOVA - tel:0376 262675
Cod.Fiscale: 80016570204 web: www.fermimn.edu.it
mnis01100e@istruzione.it - mnis01100e@pec.istruzione.it



Prot. informatico

Al DSGA Milena Casella

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente Agli atti

VISTA la candidatura codice n. 1069249 inoltrata da questo istituto in data 06/09/2021;

VISTA l'autorizzazione del M.I. Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-657-Titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" indirizzata all'Istituto Superiore "E.Fermi" di Mantova ;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per il triennio 2019/2022;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 302/2021 del 19 gennaio 2021;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 2289 del 25.01.2022 di iscrizione del progetto nel Programma Annuale autorizzato e finanziato per un importo totale di € 124.030,51;

VISTO la determina a contrarre Prot. 2289 del 25.01.2022 con la quale la Dirigente Scolastica determina di conferire l'incarico al DSGA Milena Casella la gestione Amministrativo Contabile del Progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-657;

Visto il CCNL vigente;

Conferisce incarico

a Milena Casella, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di coordinamento e supporto amministrativo/contabile del Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESR PON-TO-2021-657" di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 1.104,75 per un massimo di n. ore 45 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione

probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Marianna Pavesi

Per ricevuta e accettazione

Milena Casella - Direttore SGA