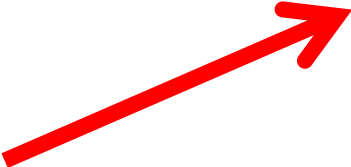


# Il quadro di riferimento: la normativa correlata

DPR 275 Art 4.doc

 DM 80 2007.doc

OM 92 2007.doc

# **Analisi della documentazione:** **(cosa serve: [ricorso.pdf](#))**

- **criteri contenuti nel POF**
- **verbali dei CdC e risultati degli scrutini dell'a.s. precedente**
- **Verbali delle riunioni disciplinari e delle indicazioni per il recupero**
- **Lettere alle famiglie con le indicazioni delle modalità di recupero (modi e tempi)**

Se NELLO SCRUTINIO  
per ciascuna insufficienza  
è stata indicata:

- Tabella A
- Tabella B
- Tabella C

**NULLA DA CONSEGNARE!**

# IN TUTTI GLI ALTRI CASI:

bisogna definire altre modalità di recupero ed

**INDICARLE** es.:

- Recupero personalizzato con Docebo
- Sportello: il giorno.....alle ore.....
- Chat on line
- Indicazioni scritte di recupero con correzione
- “L'alunno può recuperare con studio autonomo. Il docente ritiene infatti che ne abbia le capacità ma che l'impegno, nel 1° Trimestre, non sia stato adeguato”
- .....altre modalità *creative* di recupero .....

# TABELLA DA CONSEGNARE

Entrare in Mastercom come “professore”:

- 07 PAGELLE
- classe
- GEST. TABELL.
- TABELL. PROF.
- selezionare il periodo interessato:  
“Pagella fine 1° quadrimestre/trimestre”
- STAMPA

# PRIMA POSSIBILITA': .pdf

[stampa tabellone pagelline update 2012-01-24 11-02\[1\].pdf](#)

# SECONDA POSSIBILITA': .txt

[stampa tabellone pagelline update 2012-01-24 11-02\[1\].txt](#)

**A CHI E ENTRO QUANDO**

**AI COORDINATORI**

**CHE EFFETTUERANNO ANCHE IL CONTROLLO**

- **ENTRO SABATO 28 IL DOCENTE CONSEGNA**
- **ENTRO MARTEDI' 31 IL COORDINATORE  
ALLEGA AL VERBALE**

# COME RICHIEDERE I CORSI “AUTOGESTITI”:

- 1) farne **preventiva richiesta consegnando il modulo apposito** che si trova sul sito della scuola (sezione Docenti / Moduli / Corsi di recupero)

2) Dopo aver ricevuto l'autorizzazione, **il docente è tenuto a comunicare date e orari:**

- ai genitori degli alunni convocati, tramite registro elettronico personale (icona “Comunicazioni – 04” )
- ai Vicepresidi e alla D.S.G.A. sulle rispettive caselle e-mail
  - [vicepresidi@fermi.mn.it](mailto:vicepresidi@fermi.mn.it)
  - [mcasella@fermi.mn.it](mailto:mcasella@fermi.mn.it)

# I CORSI DA NOI ORGANIZZATI

- CON PRECEDENZA AI DOCENTI INTERNI DISPONIBILI (da domani)
- CON DOCENTI ESTERNI
- E.....SOLO PER MATE..... CON PAGAMENTO DEI GENITORI (in marzo)

# IL DOPOSCUOLA

- DAL PRIMO FEBBRAIO
- SU INDICAZIONE DI DISPONIBILITA' DI DOCENTI (da domani) ED ALUNNI (premi in arrivo!!!!)

**8 FEBBRAIO**

**CdD di Formazione**

**15-18**

**RENDICONTAZIONE**